



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

PREZES
Stowarzyszenie Ulice Basketu
NIP 8513068272 REGON 320564338
70-508 Szczecin, H.Pobożnego 10/20
Maciej Szyszko

BOP-10

Urząd Miasta Szczecin	
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych	
Dnia	10 -07- 2012
Wpłynęło
L. dz.

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Popularyzacja koszykówki w okresie letnim, otwarte zajęcia sportowo-rekreacyjne.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

LETNIA AKADEMIA BASKETU
(mała dotacja)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 15.07.2012 - 30.09.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENT MIASTA SZCZECINA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Ulice Basketu

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

SKFN/BOP 100

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19 sierpnia 2008 r.

5) nr NIP: 8513068272 nr REGON: 320564338

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN ul.: HENRYKA POBOŻBEGO 10/20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: SZCZECIN powiat:⁸⁾ SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 70-508 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 602-460-832 faks:

e-mail: biuro@miasstobasketu.com [http:// www.miasstobasketu.com](http://www.miasstobasketu.com); www.ulicebasketu.pl

8) numer rachunku bankowego: [REDACTED]

nazwa banku: NORDEA BANK POLSKA SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Maciej Szyszko

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Ulice Basketu 70-508 Szczecin H.Pobożnego 10/20 tel. [REDACTED]

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Szyszko tel. [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Realizowanie Idei Wychowania przez Sport. Propagowanie Zdrowego Trybu Życia, Aktywnych Ruchowo Form Spędzania Czasu Wolnego, Profilaktyka Antyzależnieniowa. Popularyzowanie Sportowych Gier Zespołowych (piłka koszykowa, piłka siatkowa, piłka nożna) ze szczególnym naciskiem na promocję piłki koszykowej w pełnym wymiarze tej dyscypliny oraz w ujęciu uproszczonym, w tzw. wydaniach podwórkowych, ulicznych (streetball).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie zakłada partycypację uczestników (współpłacenie) za udział w rozgrywkach Miejskiej Ligi Basketu, dodatkowo za udział w turniejach koszykówki ulicznej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

LETNIA AKADEMIA BASKETU - Organizacja letnich zajęć treningowych z podstaw koszykówki na plenerowych boiskach otwartych typu ORLIK w śródmieściu i na prawobrzeżu Szczecina. Zajęcia prowadzone przez trzech instruktorów na obiektach przyległych do LOXIV (Szczecin, ul. Kopernika 16A), SP-12 (Szczecin ul. Floriana Szarego 12) oraz ZS1 (Szczecin, ul. Młodzieży Polskiej 9), w łącznym wymiarze 12 treningów tygodniowo (24h/tydzień).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt wychodzi naprzeciw takim problemom jak niska kultura spędzania czasu wolnego wśród wielkowiejskiej młodzieży, związana z tym skłonność do uzależniania się od alkoholu, tytoniu, szerzej narkotyków. Przede wszystkim zorientowany jest na podnoszenie kultury gry w koszykówkę, w ujęciu globalnym drugą najbardziej popularną grę zespołową w świecie. Stąd propozycja systematycznej treningowej pracy z młodzieżą, rozbudzanie pasji i zainteresowań koszykarskich. Sport w swym elemencie powszechności, wielkiego inspirowania i pociągania młodych ludzi, zawiera wielkie pokłady oddziaływania wychowawczego. W kontekście opisanych problemów istnieje sportowa gra o szczególnie miejskich walorach, bliska kulturze młodzieżowej – KOSZYKÓWKA. Nasza propozycja zmierza również do twórczego i efektownego zagospodarowania nowej infrastruktury Orlików. Zakłada się możliwość przeniesienia najbardziej perspektywicznej i utalentowanej części dzieci i młodzieży do systematycznego szkolenia w ramach dalszych całorocznych zajęć AKADEMII BASKETU, zamiarem konsolidacji i budowania drużyn w rozgrywkach punktujących.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnicy zajęć to dzieci i młodzież w wieku 6-16 lat. dzieci i uczniowie szczecińskich szkół (chłopcy i dziewczęta). Główne kryterium naboru to zapal i osobiste zaangażowanie. Choć uczestnicy zajęć będą musieli spełnić minimalne standardy dyscypliny, ostateczna organizacyjna formuła zajęć przybierze kształt ciekawy, popularyzatorski i rekreacyjny. Brak kryteriów selekcyjnych właściwych szkoleniu stricte sportowemu. O przyjęciu do treningowej grupy nie decydują warunki fizyczne, już wypracowane umiejętności, wyniki testów sportowych. Pełna otwartość na młodzież trudną, wyrastającą w przestrzeni śródmiejskich XIX-wiecznych szczecińskich kamienic oraz na blokowiskach przedmieścia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zaproponowanie młodym mieszkańcom Szczecina wartościowej rozrywki w przestrzeni dostępnego czasu wolnego. Krzewienie kultury gry w koszykówkę poprzez organizację treningów, budowanie zespołów i wprowadzenie w sportową rywalizację. Rozbudowa sportowego programu o intensywną składową w postaci profilaktyki antyuzależnieniowej. Wypełnienie żywą treścią wielkiego pojęcia jakim jest - zdrowie publiczne. Prezentowanie Miasta Szczecina w jego najlepszych walorach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone przez trzech instruktorów na obiektach przyległych do LOXIV (Szczecin, ul. Kopernika 16A), SP-12 (Szczecin ul. Floriana Szarego 12) oraz ZS1 (Szczecin, ul. Młodzieży Polskiej 9), w łącznym wymiarze 12 treningów tygodniowo (24h/tydzień). Okres zajęć od 15.07.2012 do 30.09.2012 (łącznie 12 tygodni) i 144 jednostki treningowe (288h zajęć).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Opracowanie koncepcji plakatów i reklam internetowych na portale społecznościowe Szczecina i branżowe strony poświęcone koszykówce oraz serwis www.miestobasketu.com Koncepcje graficzne i hasłowe będą zorientowane na język młodych ludzi i obliczone na sportową zachętę.
- Druk i rozwieszanie plakatów w szkolnych obiektach sportowych i szkołach oraz emisja internetowych reklam.
- Zakup dziecięcych piłek rozmiar 5 w ilości 15 sztuk.
- Opracowanie koncepcji baneru o wymiarach 2,5-4 metry, z przeznaczeniem do wywieszania na trzech Orlikach na których odbywają się zajęcia.
- Systematyczna praca treningowa z dziećmi i młodzieżą.
- Zagwarantowanie najpilniejszym uczestnikom sportowych zajęć sportowych wyróżnień w postaci pamiątkowej koszulki. Propozycje dalszego koszykarskiego rozwoju w ramach całorocznych zajęć z Akademii Basketu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.2012 - 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie koncepcji plakatów, banerów i reklam internetowych (PROMOCJA).	do 12-15.07.2012	Stowarzyszenie Ulice Basketu
2. Druk, rozwieszanie plakatów, emisja reklam i banera (PROMOCJA).	od 15-30.07.2012	Stowarzyszenie Ulice Basketu
3. Start LETNIEJ AKADEMII BASKETU (SZKOLENIE).	od 15.07.2012 do 30.09.2012	Stowarzyszenie Ulice Basketu
4. Zakup 30 koszulek pamiątkowych wraz z pamiątkowym nadrukiem dla grona najlepszych i najbardziej systematycznych uczestników sportowych zajęć. Zakup dziecięcych piłek rozm. 5 w liczbie 15 sztuk.	do 15.07.2012 do 30.09.2012	Stowarzyszenie Ulice Basketu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowanie letnich zajęć treningowych na trzech Orlikach, przez okres letni. Łącznie 144 jednostki treningowe prowadzone przez trzech instruktorów koszykówki. Otwarta, przyjazna formuła zajęć, każdy może przyjść i trenować. Program zajęć dostosowany do wymagań dzieci i młodzieży.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. Koszty treningów: płace – umowy zlecenia i o dzieło instruktorów.	1	9000	Prowadzenie zajęć treningowych na trzech ORLIKACH	9000	9000	-	-
	2. Sprzęt sportowy (stroje koszykarskie, piłki, itd. Oznaczenia na odzieży).	15	35	sztuk	525	525	-	-
	3. 30 koszulek z pamiątkowym nadrukiem.	30	37	sztuk	1110	475	635	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Materiały Promocyjne (konceptcje graficzne, wykonanie reklam internetowych, druk plakatów oraz banerów).	1	500	pakiet	500	-	500	-
IV	Ogółem:	-	-	-	11135	10000	1135	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	89,81%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1135 zł	10,19%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11135	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--

finansów publicznych		o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie wyceniono kosztu pracy wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bezpośrednio za organizację zadania odpowiedzialni będą:

Członkowie Stowarzyszenia Ulice Basketu.

Michał Borkowski nauczyciel ZS4 w Szczecinie, instruktor koszykówki, w 2011 roku prowadził zajęcia z Akademii Basketu. Marcin Szewczyk nauczyciel ZSO2 w Szczecinie, instruktor koszykówki, piłki nożnej, siatkowej, pływania, animator sportu. Maciej Szyszko – instruktor sportu, prezes Stowarzyszenia Ulice Basketu, przez 4 lata instruktor w ramach Akademii Basketu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada dostęp do obiektów sportowych i daje gwarancję wysokiego poziomu realizacji projektu. Stowarzyszenie częściowo wyposażyło już grupy treningowe w sprzęt (piłki i akcesoria). Dodatkowo Stowarzyszenie dysponuje infrastrukturą serwisu www.miestobasketu.com oraz www.ulicebasketu.pl

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenia organizacyjne Stowarzyszenia wiążą się z administrowaniem Miejskiej Ligi Basketu w Szczecinie, będącej największą cykliczną imprezą sportową na Prawobrzeżu Szczecina. Stowarzyszenie zastąpiło również z organizacji imprez: Streetball Challenge VESTAS 2009, MECZU GWIAZD SZCZECIN vs. POMORZE ZACHODNIE, Szymon Szewczyk Szczecin 2011-2012, Mistrzostwa Szczecina w Kozłowaniu Pomarańczową oraz kampaniami billboardowymi promującymi sport. We wszystkich wymienionych projektach Stowarzyszenie otrzymywało

wsparcie Urzędu Miasta Szczecina oraz Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie. Wnikliwe zestawienie działań Stowarzyszenia znajduje się w Sprawozdaniu Merytorycznym za rok 2011.

Ściśle przy wsparciu Miasta Szczecina przez rok Stowarzyszenie prowadziło otwarte zajęcia dla młodzieży z koszykówki w ramach Akademii Basketu (2009 rok) – jedna grupa szkoleniowa. W 2010 roku formułę Akademii Basketu rozbudowano do poziomu czterech grup szkoleniowych funkcjonujących w ramach akcji: „Skręć Ekipę Zamiast Skręta!” oraz „Chemia Zespołu”. W 2011 roku z powodzeniem kontynuowano projekt. Wszystkie zorganizowane w grupy zespoły brały udział w rozgrywkach Miejskiej Ligi Basketu w Szczecinie i oswajały się z rygorami współzawodnictwa (koszykówka z pełnymi szukanami). Aktualnie przy współpracy z Miastem Szczecin Stowarzyszenie w ramach Akademii Basketu prowadzi zajęcia z trzema grupami szkoleniowymi (koszykarska młodzież Szczecina).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Stowarzyszenie Ulice Basketu
NIP 8513068272 REGON 320564338
70-508 Szczecin, H.Pobożnego 10/A0
Maciej Szyszko

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 8.07.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.